

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богословская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»**

Утверждено
приказом №230
от «10» ноября 2020г.

Принято на педагогическом
совете учреждения
протокол №9
от «30» октября 2020г.

Обсуждено на совете
учреждения
протокол №9
от «30» октября 2020г.

Директор школы:

_____ В.А. Рассказов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богословская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богословская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Положение о порядке приема граждан принимается Советом Учреждения, решение Совета Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и оформляются протоколом.

1.5. На обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территориальном участке закреплённом за Учреждением.

2. Порядок приема граждан в 1 класс

2.1. Прием лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родителям (законным представителям) лиц, не достигших возраста 6 лет и шести месяцев или на момент приёма в 1-й класс имеющих возраст более восьми лет, необходимо обратиться с личным заявлением в комитет по образованию

Администрации Омского муниципального района Омской области за получением разрешения на приём в образовательную организацию.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБОУ «Богословская СОШ», имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Богословская СОШ».

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя либо документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через сайт Учреждения.

2.8. В случае подачи заявителем электронного заявления оно регистрируется администрацией Учреждения. Заявитель в течение 7 дней со дня подачи электронного заявления должен прибыть в Учреждение лично для завершения полной процедуры подачи документов, необходимых для зачисления ребёнка на

обучение (в соответствии с п. 2.8. данного Положения).

2.9. В случае неявки Заявителя в указанные сроки лично администрация Учреждения имеет право отказать в зачислении ребёнка по причине не предоставления необходимых документов и уведомить об этом заявителя в электронной форме.

2.10. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют только оригинал и свидетельство о рождении ребёнка.

Копии документов хранятся в личном деле ребёнка на всё время его обучения в Учреждении. Личное дело заводится на ребёнка на всё время его обучения.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (В соответствии Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требования предоставления других документов в качестве основания для

приёма детей в Учреждение не допускается.

2.16. В Школе документы детей регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям выдается расписка в получении документов, заверенная подписью руководителя и печатью. Расписка содержит следующую информацию: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принимающего документы, и печатью Учреждения.

2.17. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов

2.18. Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) и Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

Форма заявления утверждается директором Учреждения и размещается на сайте Учреждения как приложение к настоящему Положению и Положению о языке (языках) обучения и воспитания.

3. Прием в 1-й класс в течение учебного года, а также во 2-е-11-е классы

3.1. Прием граждан в Учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в Учреждение для обучения по общеобразовательным

программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.8. При приеме на обучение в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, документы предоставляются ими в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Положения.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. При приеме в Учреждение на обучение ребёнка возникающие между его родителями (законными представителями) и Учреждением отношения регулируются на основании Договора, согласно пункту 2.20 настоящего Положения.