

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богословская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»**

ПРИКАЗ

20.01.2025

№ 33/1

с. Богословка

«Об организации летней оздоровительной работы
учреждениями образования в 2025 году»

На основании приказа Комитета по образованию № 25 от 15.01.2025 г.
«Об организации летней оздоровительной работы учреждениями образования в 2025
году»

В целях организации отдыха и оздоровления учащихся в летний период и на
основании плана работы Комитета по образованию на 2025год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Богословского СОШ» (далее – ЛДП) в период с 28.05.2025 г. по 10.06.2025 г.
2. Разработать и утвердить План мероприятий по проведению оздоровления учащихся в лагерях дневного пребывания в летний период 2025 года.
3. Разработать и утвердить программу воспитательной работы в период летней оздоровительной кампании 2025 года.
4. Провести комплекс мероприятий по созданию безопасных условий для жизни детей, организации полноценного и качественного питания в период нахождения детей в ЛДП.
5. Принять действенные меры по подготовке и набору квалифицированного персонала для работы в ЛДП, в том числе педагогов, работников пищеблоков.
6. При подготовке и проведении оздоровительной кампании 2025 г. года обеспечить выполнение следующего комплекса мероприятий:
 - 1) обеспечить прохождение сотрудниками медицинских осмотров, в том числе, лабораторное обследование сотрудников, занятых на работах по получению, хранению, транспортировке и реализации продуктов питания на кишечную группу инфекций вирусной этиологии методом ПЦР;
 - 2) обеспечить отстранение от работы указанных сотрудников в случае выявления у них, при проведении профилактического обследования, носительства возбудителей острых кишечных инфекций, в том числе вирусной этиологии;
 - 3) обеспечить вакцинацию указанных сотрудников в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемическим показаниям.
7. Осуществлять прием детей в ЛДП только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки 3 дня) и медицинских документов об имеющихся прививках ребенка в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемиологическим показаниям.
8. Утвердить план мероприятий по подготовке ЛДП к открытию в 2025 году согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
9. Ежедневно вести журналы:
 - «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»
 - «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»
 - «Журнал здоровья»

«Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»
«Журнал ежедневного амбулаторного приема»
«Журнал инфекционных заболеваний»
«Журнал ежедневного осмотра на присасывание клеща»
«Журнал периодических осмотров на педикулез»

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



В.А. Рассказов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке лагерей дневного пребывания
к открытию в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить заявки на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на 2025 год, оформить паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления ОУ	До 31 марта 2025 г.	зам директора по ВР А.Б. Рассказова
2	Направить письмо в БУЗОО «Омская ЦРБ» о закреплении за каждым образовательным учреждением, в котором будет функционировать лагерь с дневным пребыванием школьников (далее – ЛДП), медицинских работников на время работы ЛДП	Март 2025 г.	директор В.А. Рассказов
3	Подготовить информацию о финансировании ОУ для подготовки к работе ЛДП	До 01 марта 2025г.	директор В.А. Рассказов
4	Заключить договоры по всем видам услуг для организации работы ЛДП	Январь-апрель 2025 г.	директор В.А. Рассказов Завхоз А.С. Цыганкова
5	Обеспечить прохождение работниками ЛДП санитарно-гигиенического обучения	Март-апрель 2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
6	Обеспечить прохождение работниками ЛДП медицинских осмотров	Март-апрель 2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
7	Обеспечить прохождение экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности ЛДП	Март-апрель 2025 г. 2023 г.	директор В.А. Рассказов, завхоз А.С. Цыганкова, начальник ЛДП
8	Обеспечить прохождение экспертизы личных медицинских книжек сотрудников ЛДП	Апрель – май 2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
9	Обеспечить энтомологическую безопасность территории образовательного учреждения в период работы ЛДП	Май-июнь 2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
10	Направлять в ФБУЗ «Центр гигиены» и Комитет по образованию данные о результатах лабораторных исследований материала на вирусные кишечные инфекции (ротавирусную, норовирусную, астровирусную)	Еженедельно с 01.05.2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
11	Произвести отбор воды в ЛДП на бактериологический и химический анализы	Апрель-май 2025 г.	Завхоз А.С. Цыганкова
12	Провести совещания – семинары с начальниками лагерей с дневным пребыванием школьников по вопросам организации работы ЛДП	Февраль - апрель, 2025 г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
13	Подготовить документы по открытию ЛДП	до 15.05.2025	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
14	Организовать открытие ЛДП	В соответствии с графиком	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП

15	Подготовить график работы ЛДП	до 15.05.2025г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
16	Провести родительское собрание с родителями (законными представителями): довести информацию до сведения родителей о работе ЛДП, о мероприятиях, планируемых в ЛДП и т.д.	до 05.05.2025г.	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП
17	Внести изменения в реестр ЛДП Омской области	По мере появления изменений	директор В.А. Рассказов начальник ЛДП